



# COMUNE DI ALI'

## Città Metropolitana di Messina

Via Roma n. 45, CAP 98020 Ali (ME)

Tel. 0942.700301 – Fax 0942.700217

P. iva 00399640838 codice Univoco UFUHC7

[protocollo@pec.comune.ali.me.it](mailto:protocollo@pec.comune.ali.me.it) - [sindaco@comunedi.ali.it](mailto:sindaco@comunedi.ali.it)

- Area Amministrativa -

### COPIA DETERMINA N. 144 /A DEL 13/11/2017

**OGGETTO: Determina a contrarre e relativo affidamento per l'acquisto di vestiario e accessori per uniforme vigile Polizia Municipale. Impegno spesa.**  
**CIG: . Z7E20BE110**

#### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

**Premesso** che il personale assegnato al servizio di polizia municipale consta di n. 2 agenti e che si rende necessario procedere all'acquisto di vestiario e accessori non più decorosamente indossabili in quanto logorati;

**Considerato** che fornitura delle uniformi è funzionale al regolare espletamento del servizio soprattutto per la visibilità esterna, per cui bisogna consentire alla polizia locale di indossare la divisa con dignità e decoro;

**Ravvisata**, pertanto, la necessità di procedere all'acquisto dei seguenti nuovi capi d'abbigliamento in particolare:

- N. 2 camicie;
- N. 2 pantaloni;
- N.° 2 paia calzature invernali;
- N.° 2 giubbotti in goretex;
- N. 2 copricapi;
- N. 2 maglioni di lana;

**Ricordato** che l'acquisto del vestiario del personale della Polizia Municipale di cui al presente atto ha la caratteristica di spesa obbligatoria per garantire il servizio d'istituto;

**Ravvisata**, pertanto, la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire la fornitura della massa vestiario per il personale di ruolo e a tempo indeterminato per la stagione;

#### **Richiamati:**

- l'art. 32 comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.
- l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre indicante:
  - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
  - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
  - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

**Considerato** che

- l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 prevede che *<<per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta>>*;
- in particolare, l'art. 32, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 prevede che *<<Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti>>*;
- l'art. 95, comma 4, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 stabilisce che può essere usato il criterio del minor prezzo per i servizi e le forniture con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato;

**Richiamate**, inoltre, la seguenti disposizioni in materia di acquisto di beni e servizi da parte delle amministrazioni pubbliche:

- l'art. 26, commi 3 e 3 bis, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 in materia di acquisto di beni e servizi;
- l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296, come modificato dall'art. 22, comma 8, legge n. 114/2014, dall'art. 1, commi 495 e 502, legge n. 208/2015 e dall'art. 1, comma 1, legge n. 10/2016, circa gli obblighi per le amministrazioni pubbliche di far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, ovvero di fare ricorso ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.;

**Dato atto:**

- che l'art. 37, comma 1, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

**Viste** le linee guida n. 4 del 26 ottobre 2016, approvate dall'ANAC in merito alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, in virtù delle quali è prescritto che, nell'espletamento delle procedure semplificate di cui all'art. 36 D.Lgs. 50/2016, *<<l'onere motivazionale relativo all'economicità dell'affidamento e al rispetto dei principi di concorrenza può essere soddisfatto mediante la valutazione comparativa dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici>>*;

**Considerato** che:

- la forma del contratto sarà quella prevista dall'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e, pertanto, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente un apposito scambio di lettere commerciali;
- la stipula del suddetto contratto avverrà a seguito dell'accertamento in capo al soggetto prescelto dei requisiti di ordine generale e dell'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché dell'assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010;

**Ritenuto** necessario avviare tale procedura semplificata al fine di garantire la fornitura del vestiario per gli agenti di polizia municipale di ruolo e a tempo indeterminato per la stagione;

**Preso atto** che, l'esigenza che si intende soddisfare, si sostanzia nell'acquisto di vestiario e accessori atti all'integrazione e al completamento dell'uniforme a disposizione del vigile comunale;

**Evidenziato** che è stata effettuata una verifica sul sito Consip [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) ed alla data odierna non sono attive convenzioni aventi ad oggetto beni comparabili, anche per la disponibilità delle risorse assegnate, con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento per cui si procederà all'acquisto mediante consultazione dei cataloghi Mepa;

**Effettuata**, pertanto, indagine informale di mercato e che sulla base della stessa per prodotti offerti corrispondenti alle esigenze dell'amministrazione, in termini di prezzi/qualità, tempi e modalità di consegna, compatibilità con quello in uso, la Ditta MATOS di Mannino Gabriella di Pace del Mela (ME) si è dimostrata, per l'Ente, la più competitiva fra le offerte presenti sul mercato elettronico;

**Dato atto** che il presente affidamento diretto è motivato da:

- a) rispondenza di quanto proposto alle esigenze impartite dall'Amministrazione;
- b) congruità dell'offerta e convenienza del prezzo in rapporto alla prestazione;
- c) possesso, da parte dell'operatore economico selezionato dei requisiti richiesti dal contratto, comprovati dal mantenimento dell'iscrizione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

**Ritenuto**, pertanto, opportuno procedere alla fornitura suddetta mediante affidamento diretto e dato atto che a tale scopo:

- è stata verificata la regolarità contributiva della Ditta affidataria tramite la piattaforma Durc Online;
- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa acquisizione di fattura elettronica e verifica dell'esatto adempimento della prestazione affidata, esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della Legge 136/2010, ovvero tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;
- ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento è stato attribuito il Codice CIG Z7E20BE110;
- che i dati relativi al presente affidamento sono soggetti alla pubblicazione prevista dall'art. 37, comma 1 e dall'art. 23, c. 1 lett. b) e comma 2 del D.Lgs. 33/2013 nelle apposite sottosezioni della pagina "*Amministrazione trasparente*" del sito web del Comune.

**Ritenuto**, per le ragioni espresse, di affidare la fornitura dei prodotti in parola alla ditta MATOS di Mannino Gabriella di Pace del Mela (ME), via Libertà n. 89-91 CAP 98042, P.I. 03038590836 la fornitura di vestiario per gli agenti di Polizia Municipale per l'importo complessivo di € 1.500,00 (millecinquecento/00) I.V.A. inclusa;

**Visti** gli art 163, comma 3, e 183 del T.U delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali;

**Ritenuto**, ai sensi dell'art. 183, comma 3, del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 – T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli enti locali, di dover provvedere a formale assunzione di impegno di spesa;

**Dato atto** che in capo al responsabile del procedimento e ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale non sussiste conflitto di interessi, neppure potenziale;

**Dato atto** che per il presente provvedimento si è proceduto, a norma della vigente legislazione, alla generazione, attraverso il sito web dell'Autorità di Vigilanza per i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, del CIG che è il seguente: CIG: Z7E20BE110;

**Vista** la determina Sindacale n° 8 del 7.7.2017, con la quale, il sindaco, ai sensi di legge e del regolamento comunale uffici e servizi, ha attribuito alla Dott.ssa Giovanna Crisafulli, Segretario comunale, la responsabilità degli uffici e servizi ed il potere di adottare atti di natura tecnica e gestionale dell'Area Amministrativa di questo Comune;

**Visti:**

il vigente Regolamento comunale per la fornitura di beni e servizi in economia;  
la legge n. 208 del 28.12 2015 (legge di stabilità 2016);  
la L. n. 142/90 recepita dalla L.R. n. 48/91 e s.m.i.;  
l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia;  
la Legge Regionale n. 30/2000 e s.m.i.;  
il D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;  
il D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;  
il D.Lgs 56/2017 e s.m.i.;  
lo Statuto Comunale  
Tutto ciò premesso e considerato, che si riporta integralmente nel successivo dispositivo,

**DETERMINA**

- 1. Di considerare** le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 2. Di provvedere**, per i motivi indicati in premessa, all'affidamento della fornitura di Vestiario per la Polizia Municipale alla Ditta MATOS di Mannino Gabriella di Pace del Mela (ME), via Libertà n. 89-91 CAP 98042, P.I. 03038590836 – presente sul MEPA, per un importo complessivo di €. 1.500,00 (millecinquecento/00) IVA inclusa.
- 3. Di impegnare** la somma complessiva di euro 1.500,00 (millecinquecento/00);
- 4. Di imputare** la complessiva somma di € 1.500,00 (millecinquecento/00) al codice 01.02.1.103, capitolo 118.0, impegno 319 del bilancio esercizio corrente.
- 5. Di procedere** altresì alla liquidazione ad avvenuta esecuzione dell'esibizione e dietro regolare presentazione della fattura, fatta salva la regolarità contributiva e i requisiti previsti dalla legge.
- 6. Di precisare** che la sopracitata ditta, in riferimento alla Legge n. 136/2010, sarà obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi ed effetti dell'art. 3 di detta legge.
- 7. Di dare atto** che per il presente provvedimento si è proceduto, a norma della vigente legislazione, alla generazione, attraverso il sito web dell'Autorità di Vigilanza per i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, del CIG, che è il seguente: Z7E20BE110.
- 8. Di trasmettere** la presente Determina al Responsabile dell'Area Finanziaria per i rispettivi e consequenziali provvedimenti di competenza, nonché alla ditta incaricata.
- 9. Di trasmettere** copia della presente alla Ditta MATOS di Mannino Gabriella di Pace del Mela (ME), via Libertà n. 89-91 CAP 98042, P.I. 03038590836 per confermare l'impegno di spesa assunto a carico del bilancio del Comune, autorizzando al contempo il personale a recarsi presso di essa per la fornitura del vestiari
- 10. Di pubblicare** i dati relativi al presente affidamento ai sensi dell'art. 37, comma 1 e dall'art. 23, c. 1 lett. b) e comma 2 del D.Lgs. 33/2013 nelle apposite sottosezioni della pagina “*Amministrazione trasparente*” del sito web del Comune.
- 11. Di comunicare** copia del presente provvedimento all'ufficio di segreteria perché provveda, per quanto di competenza, alla sua archiviazione e conservazione.
- 12. Di pubblicare**, ai sensi di legge, la presente Determina all'Albo Pretorio on – line del Comune di Ali.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
Il Segretario Comunale  
F.to Dott.ssa Giovanna Crisafulli

---

**COPIA DETERMINA N. 144 /A DEL 13/11/2017**

**OGGETTO: Determina a contrarre e relativo affidamento per l'acquisto di vestiario e accessori per uniforme vigile Polizia Municipale. Impegno spesa.  
CIG: . Z7E20BE110**

**Il Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria**

**APPONE**

**VISTO** per regolarità contabile dei servizi finanziari ai sensi dell'art. 55, comma 5 della Legge n. 142 del 1990, introdotto dall'art. 6 comma 11, della Legge n. 127 del 1997, così come recepito dalla Legge Regionale n. 23 del 1998, e ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000, dando atto del rispetto dei limiti di spesa di cui al D. Lgs 267/2000, art. 163.

**ATTESTA**

che la complessiva somma pari ad euro € 1.500,00 (millecinquecento/00) trova la relativa copertura finanziaria al CODICE n 01.02.1.103, capitolo 118.0, impegno 319 del bilancio di esercizio 2017.

La presente Determina diviene esecutiva in data odierna

Ali \_\_\_\_\_

**Il Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria  
F.to Il rag. Natale Satta**

La presente Determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on – Line del comune di Ali dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ N° Reg. \_\_\_\_\_

Ali, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Giovanna Crisafulli**